



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

Núm. d'expedient.: X2025000140

AUDIÈNCIA PRÈVIA DE PROCESSOS NORMATIUS

Audiència prèvia sobre el PROJECTE DE BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A MATERIAL D'ESTUDIS per als veïns del municipi de Llambilles.

L'ajuntament de Llambilles està tramitant les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts per a material d'estudis.

En virtut del què disposa l'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, cal procedir a l'audiència pública prèvia a la redacció del text definitiu de l'avantprojecte de bases reguladores. És per això que s'exposa el text provisional del projecte en el portal web d'aquesta corporació local (www.llambilles.cat), amb l'objectiu de donar audiència als ciutadans afectats i per recavar les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Igualment, es publica per recavar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets o interessos legítims dels quals es vegin afectats per aquesta norma i els fins dels quals guardin relació directa amb el seu objecte. El document sencer es pot consultar a l'enllaç següent: <https://www.llambilles.cat/l-ajuntament/exposicio-publica/documents-exposats>

Podeu remetre les vostres opinions i aportacions **durant el termini de 20 dies hàbils a comptar al de l'endemà següent al de la publicació d'aquest anunci en el web municipal**, escrivint a l'adreça de correu electrònic ajuntament@llambilles.cat i indicant en l'assumpte "Opinions i aportacions sobre el projecte de bases reguladores de la concessió d'ajuts econòmics per a persones en situació de dependència".

Podeu adreçar-les igualment mitjançant una instància general, que podrà ser presentada en suport paper a les oficines municipals (excepte si sou persona jurídica, cas en què és obligatòria la seva presentació telemàtica) o bé telemàticament accedint a l'apartat "tràmits" que trobareu dins el web municipal i seguint la ruta "accés tràmits" – "atenció a la ciutadania" – "instància genèrica". (Enllaç directe: https://seu-e.cat/ca/web/llambilles/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13856963?p_auth=Z4KjDIVS)

Atentament,

L'Alcalde,
Josep M. Vidal i Vidal

Llambilles, en la data de la signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

ANNEX: BASES PER A LA SOL·LICITUD D'AJUDES PER A MATERIAL D'ESTUDIS PER ALS VEÏNS DE LLAMBILLES

1.- OBJECTE D'AQUESTES BASES

1.1 L'objecte d'aquestes bases consisteix en la regulació de la concessió d'ajudes econòmiques per a l'adquisició de material d'estudis en la realització dels estudis reglats (educació infantil, primària i secundària) que cursen els fills dels veïns del municipi de Llabilles que reuneixin els requisits previstos en la present convocatòria.

1.2 També és objecte la regulació de concessió d'ajudes a material de suport a l'experimentació i vivències per a infants matriculats en escoles bressol.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESA JURÍDICA

2.1 En tractar-se d'una competència distinta de les pròpies i de les que pogués tenir atribuïdes aquest Ajuntament per delegació, i en virtut del que disposa l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es fa constar que es disposa d'informe favorable emès en data 30/07/2024 per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya, així com de la Direcció General a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2.2 Els procediments regulats en aquesta convocatòria s'ajustaran al previst en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, així com al Reial Decret 887/2003 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

2.3 Els procediments se subjectaran igualment a allò previst en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

2.4 Aquests ajuts compleixen amb els objectius de Desenvolupament Sostenible de la Agenda de l'ONU 2030, i en concret amb l'objectiu de desenvolupament sostenible 4: Educació de qualitat, garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.

2.5 Aquests ajuts tenen caràcter voluntari i eventual, no generant cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors i no podent ser al·legades com a precedent.

2.6 La presentació de la sol·licitud de concessió d'ajut suposa l'acceptació incondicional del contingut d'aquestes bases, així com del contingut de la convocatòria corresponent.

3.- COMPATIBILITAT D'AJUTS

3.1 Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos establerts per a aquesta mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública.

3.2 En cap cas l'import total de les ajudes rebudes pot superar el cost del material subvencionat.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

4.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

4.1.- Podran concórrer a aquests ajuts els pares i mares que tinguin fills i filles empadronats en el municipi i que figurin inscrits en escoles bressol o cursin estudis d'educació infantil, primària o secundària en centres públics o concertats. També podran sol·licitar-ho els tutors legals que representin els menors. En el cas de separació o divorci dels progenitors, la sol·licitud serà signada únicament pel progenitor que tingui la custòdia del menor.

4.2.- No podran sol·licitar aquests ajuts els progenitors d'alumnes inscrits en centres d'estudis privats no concertats.

4.3. Tant els fills i filles com almenys un dels dos progenitors han d'estar donats d'alta al padró d'habitants ininterrompudament com a mínim des del dia 1 de juny de l'any al qual faci referència la convocatòria i fins al dia de presentació de les sol·licituds.

4.4.- Cap dels progenitors podrà trobar-se incursa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal.

5.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

5.1. Seran objecte d'ajut els materials d'estudi destinats a la realització de l'educació infantil, primària, secundària. Aquests ajuts van destinats exclusivament a l'adquisició de material escolar fungible, com ara llibres de lectura, diccionaris, atles, material d'escriptori i de dibuix, material per a manualitats, motxilles, estoigs i infraestructura informàtica destinada a l'estudi (tauletes, ordinadors portàtils o de taula, ratolins, llapis de memòria, impressores).

5.2. També és objecte la regulació de concessió d'ajudes a material de suport a l'experimentació i vivències en el cas de les escoles bressol. En aquest cas, atès que de l'adquisició d'aquest material se'n fan càrrec aquests centres, la despesa s'acreditarà per mitjà del pagament dels rebuts mensuals a l'escola bressol corresponent.

5.3 En tots els casos la despesa s'haurà d'haver pagat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

6.- QUANTIES DE LES AJUDES PER A ESTUDIS

6.1 L'import màxim dels ajuts es distribuirà segons el següent criteri:

- Escoles bressols (0 a 3 anys):	230,00 euros per fill
- Cicle d'educació Infantil (3 a 6 anys) :	200,00 euros per fill
- Educació primària (de 6 a 12 anys):	200,00 euros per fill
- Educació secundària(de 12 a 16 anys):	200,00 euros per fill

6.2 Aquest import es reduirà proporcionalment quan la quantitat de peticions rebudes superi l'import de dotació establert en la convocatòria. En cap cas l'import global de concessió d'ajuts pugui superar al de la dotació establerta anualment.

7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS





AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

7.1. Els habitants del municipi que vulguin beneficiar-se d'aquests ajuts cal que presentin la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament mitjançant presentació telemàtica. Es podrà accedir al mateix des de la seu electrònica municipal.

7.2. La convocatòria corresponent fixarà específicament el període de presentació de sol·licituds.

7.3. La petició ha d'anar acompanyada obligatòriament dels documents següents:

a) Model de sol·licitud reglamentari, on a més de les dades dels sol·licitants hi constarà:

- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració de no trobar-se incurs en cap dels supòsits recollits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions
- Número de compte bancari on fer l'ingrés (codi IBAN).
- Apartat on es farà constar si s'ha obtingut de cap altra administració pública un ajut de les mateixes característiques i per al mateix curs escolar i interessat, amb indicació de l'import concedit. En el mateix apartat hi constarà l'obligació del sol·licitant a comunicar a l'Ajuntament de Llambilles qualsevol canvi de situació en relació a aquest extrem. En cap cas, la suma dels ajuts concedits per les diverses administracions públiques podrà ser superior a l'import de la despesa justificada.

b) DNI dels progenitors o del representant legal del menor per al qual se sol·licita l'ajut.

c) Si s'escau, còpia de la sentència judicial ferma en cas de separació o divorci dels pares que contingui el conveni regulador o les mesures adoptades en el seu defecte en relació a la custòdia dels menors.

d) Acreditació dels estudis educatius que s'estan cursant, expedit pel centre on s'estan realitzant els estudis.

d) Documents justificatius: segons es detalla en la base reguladora número 9.

8.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ DE LES AJUDES

8.1 La instrucció i ordenació del procediment de concessió correspon al Departament d'Educació de l'Ajuntament, que serà l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds presentades i establir el repartiment de la dotació pressupostària assignada a la present convocatòria. La comissió de valoració es compondrà d'un mínim de tres persones: el titular de la regidoria d'Educació, un administratiu i el secretari de la Corporació. La comissió podrà demanar l'assessorament i els informes que consideri oportuns i realitzar d'ofici totes les actuacions de comprovació que consideri oportunes a efectes de portar a terme l'avaluació de les sol·licituds presentades.

8.2 En el cas que la documentació presentés defectes o resultés incompleta es requerirà a les persones interessades per tal que l'esmenin en el termini màxim de deu dies hàbils, amb indicació que si no completen o esmenen la documentació presentada se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.





AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

8.3 Transcorregut el termini atorgat per a esmenar o completar la sol·licitud es publicarà al tauler d'edictes municipal la proposta de resolució provisional, amb indicació de les sol·licituds concedides o denegades i del motiu de la denegació, atorgant el termini de deu dies per presentar al·legacions. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets, ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.4. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració, en tant no s'hagi notificat la resolució de concessió.

8.5 Transcorregut el termini esmentat en el punt anterior, l'Alcaldia dictarà la resolució definitiva. Es denegaran totes les sol·licituds presentades fora del termini establert en aquestes bases. També seran excloses totes les sol·licituds que no s'ajustin als requisits establerts en aquestes bases.

8.6 En el cas d'existir deutes amb la tresoreria municipal, l'import de les ajudes atorgades es compensarà econòmicament amb els deutes municipals que figurin pendents a nom de qualsevol dels dos progenitors en la data de resolució de les ajudes.

8.7. Les notificacions s'efectuaran d'acord amb el què disposa la base tretzena.

9.- JUSTIFICACIÓ

9.1 Els documents justificatius de l'ajut s'han de presentar conjuntament amb la sol·licitud.

9.2. En el cas d'escoles bressol, caldrà presentar rebut emès per l'escola bressol corresponent on es detalli el nom de l'infant i el d'un progenitor.

9.3 En el cas d'alumnes inscrits en centres d'educació infantil, primària o secundària caldrà presentar factura justificativa, original, en la que ha de figurar la denominació del proveïdor, el NIF del proveïdor, la data i el concepte de la despesa, inclòs l'IVA. No serà vàlida la factura que no contempli el material escolar subvencionable que es detalla en la base reguladora número tres.

9.4 No s'admetrà per a la justificació la presentació de tiquets de compra sense cap identificació.

9.5 Si l'import acreditat en el document justificatiu és inferior a la quantitat concedida per l'ajuntament, l'ajuda atorgada es reduirà per tal de coincidir amb l'import justificat. Igualment es reduirà l'import de l'ajuda quan l'import que consti en el document justificatiu sigui inferior al conjunt dels imports atorgats per les diferents administracions públiques.

9.6 La data màxima de justificació constarà en la convocatòria oportuna.



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

9.7 El període subvencionable es fixa des de l'1 de gener de l'any en què es publiqui la convocatòria i fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds.

10.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La corresponent convocatòria fixarà l'import màxim de dotació, així com la partida pressupostària a la qual s'imputaran els ajuts. Aquest import ha de coincidir amb el consignat en el pressupost municipal anual per atendre aquest tipus d'ajuts.

11.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT DE LES QUANTITATS PERCEBUES

Procedirà la revocació dels ajuts en els casos següents:

- Obtenció de l'ajut sense reunir les condicions requerides.
- Falsejament o ocultació de dates que s'han tingut en compte per a la concessió dels ajuts
- Negativa o obstrucció a les actuacions d control establertes en aquestes bases.
- Incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases o bé incursió en alguna de les causes d'invalidesa, revocació o reintegrament prevists en la Llei 38/2003. De 17 de novembre, general de Subvencions.

12.- OBLIGACIONS DELS SOL·LICITANTS I DELS TERCERS RECEPTORS

Són obligacions dels sol·licitants i de tercers receptors:

- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Les persones beneficiàries dels ajuts d'aquest programa han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per part de l'Ajuntament de Llablilles.

13.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

13.1 D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis. En compliment d'aquesta previsió legal, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als que les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases han d'adequar la seva activitat

13.2 Els principis ètics i les regles de conducta que han de respectar les persones beneficiàries són les següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Llablilles.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

13.3 En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta s'aplicarà el règim sancionador de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que contempla el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics. Això s'entén sense perjudici del reintegrament total de la subvenció concedida en els supòsits legalment previstos.

13.4 Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

14.- RECURSOS

La resolució de concessió d'ajuts dictada per l'Alcaldia posa fi a al via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant la mateixa Alcaldia en el termini d'un mes o bé ser impugnat directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al d'aquell en què es publiqui la notificació de la resolució.

15.- MITJÀ DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025000140
Codi Segur de Verificació: 90f00c19-ac3c-46a9-a56e-c8329da871d4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170904_2025_31065366 Data d'impressió: 08/05/2025 12:47:39 Pàgina 8 de 9		SIGNATURES 1.- Josep M Vidal i Vidal (TCAT) (Alcalde), 08/05/2025 12:32



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES

(Gironès)

D'acord amb allò previst en l'article 45 LPACAP, Es fa constar que la notificació dels beneficiaris es realitzarà mitjançant la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Llambilles.

16.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

ANNEX: MODEL DE SOL·LICITUD



AJUNTAMENT DE LLAMBILLES
(Gironès)

DECLARACIÓ PER A SOL·LICITAR AJUTS PER A MATERIAL D'ESTUDIS

DADES DELS DECLARANTS

Nom i cognoms del pare o tutor	DNI/NIF
Nom i cognoms de la mare o titora	DNI/NIF
Domicili	Núm. Telèfon
Població de residència	Codi Postal
Adreça electrònica:	

☐ SÍ autoritzo a ser notificat/ada electrònicament en aquesta adreça electrònica

DECLAREM

1) Que m'he/ens hem assabentat de la convocatòria d'ajuts per a material d'estudis

2) Que almenys un dels dos progenitors com tots els nostres fills estem empadronats en aquest municipi ininterrompudament des del dia 1 de juny de l'any anterior

3) Que els meus/nostres fills realitzen actualment el següents estudis:

Nom fill/a	Educació (bressol, infantil, primària, secundària)

4) Que cap dels progenitors que sotasignen no es troba incurs en cap dels supòsits regulats en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions

5) Que els sotasignants ens trobem al corrent de pagament en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

6) Que hem obtingut la quantitat de _____ euros d'altres administracions públiques per al mateix concepte, per al mateix beneficiari i per al mateix curs escolar

FEM CONSTAR que el número de compte corrent on cal fer la transferència és el següent: (24 dígits)

Codi	Banc	Oficina	D.C.	Número de compte
ES				
(4 dígits)	(4 dígits)	(4 dígits)	(2 dígits)	(10 dígits)

I perquè així consti, signem aquest document a Llabil·les el dia _____

Progenitor/a o tutor/a A)	Progenitor/a o tutor/a B)
---------------------------	---------------------------

Llabil·les, a la data de la signatura electrònica