**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS SELECTIU D’ADMINISTRATIU/VA FUNCIONARI SUBGRUP C1 AMB BORSA DE TREBALL**

|  |
| --- |
| **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS**  **CONVOCATS PER L’AJUNTAMENT DE LLAMBILLES** |

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms: | DNI: |
| Adreça postal: | Municipi i codi postal: |
| Adreça de c/e: | Telèfon. mòbil: |

□ No vull rebre notificacions electròniques.

**SOL·LICITO** prendre part en la convocatòria següent:

|  |
| --- |
| Nom de la convocatòria: **PROCÉS SELECTIU D’ADMINISTRATIU/VA FUNCIONARI SUBGRUP C1 AMB BORSA DE TREBALL** |
| Número de l’expedient administratiu: X2024000146 |

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Tenir la nacionalitat espanyola, d’acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d’aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d’aplicació la lliure circulació de treballadors. Les previsions del paràgraf anterior seran d’aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d’altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d’aquesta edat dependents |
| □ | Tenir setze anys i no superar l’edat màxima establerta per a la jubilació forçosa. |
| □ | Estar en possessió, o en condicions d’obtenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, del títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent. |
| □ | No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que impedeixi l’exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-la de forma permanent o transitòria. |
| □ | No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. |
| □ | No trobar-se incurs en causes d’incapacitat o d’ incompatibilitat, assenyalades en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. |
| □ | Posseir els coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català), que es correspon amb el cinquè nivell en l’escala del Marc Europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d’Europa, d’acord amb allò que disposa el Decret 161/2002, d’11 de juny, sobre l’acreditació del coneixement del català i l’aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. |
| □ | Que compleixo tots i cadascun dels requisits que s’exigeixen per prendre part d’aquesta convocatòria |
| □ | Altres: |

PRESENTO la documentació següent:

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent. |
| □ | Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria. |
| □ | Acreditació del nivell C1 de llengua catalana (corresponent a l’anterior nivell C). |
| □ | Acreditació del nivell Plataforma (A2) de llengua espanyola (únicament per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola). |
| □ | *Currículum vitae* (acadèmic i professional). |
| □ | Relació dels mèrits que s’aporten al procés selectiu (quadre resum dels mèrits al·legats), així com la seva acreditació mitjançant certificats, contractes i full d’història de via laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. |

NOTA: Si presenteu aquesta sol·licitud en línia cal que tota la documentació que es vulgui adjuntar estigui en un sol fitxer amb format PDF. Recordeu que no es tindran en compte els mèrits i requisits l’acreditació dels quals no es presenti conjuntament amb aquesta sol·licitud.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

Signatura de la persona sol·licitant:

|  |
| --- |
| **Informació bàsica de protecció de dades**  Responsable del tractament: Ajuntament de Llambilles.  Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.  Legitimació: compliment d'obligació legal.  Destinataris: altres Administracions Públiques amb competència en la matèria.  Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Llambilles.  Trobareu més informació a l'adreça https://www.llambilles.cat/ |

***QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS***

Relacioneu, de manera resumida i ordenada cronològicament, els mèrits que es valoraran a la fase de concurs un cop superada la fase d’oposició:

* **Experiència professional**

1. *Per haver treballat a l’administració pública en un lloc de treball tècnic del grup B o A*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’Administració (ajuntament de, consell comarcal de, etc) | Categoria professional  (A o B) | Data inici | Data fi | Mesos totals treballats |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Per haver treballat a l’administració pública en un lloc de treball d’administratiu/va C1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’Administració (ajuntament de, consell comarcal de, etc) | Data inici | Data fi | Mesos totals treballats |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Per haver treballat a l’administració pública en un lloc de treball d’auxiliar administratiu/va C2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’Administració (ajuntament de, consell comarcal de, etc) | Data inici | Data fi | Mesos totals treballats |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Per haver treballat a l’empresa privada en un lloc de treball d’administratiu/va o d’auxiliar administratiu/va*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa privada on s’ha treballat | Categoria professional | Data inici | Data fi | Mesos totals treballats |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Formació:**

*a) Titulacions superiors a la requerida per a la plaça que es convoca:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Institució on es cursa el títol | Nom del títol obtingut | Data d’expedició del títol | Tipus d’estudis universitaris (grau, postgrau, mestratge, etc) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*b) Cursos, estudis i seminaris sobre matèries de dret administratiu:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formació (títol del curs superat) | Organitzador | Durada (en hores) | Indiqueu si es tracta d’un certificat de: “aprofitament”, “aprofitament i assistència” o “assistència” |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

c) Certificat ACTIC (“Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivell (bàsic, mitjà, avançat) | Organisme certificador | Data d’expedició del certificat |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Acreditació del coneixement de determinades eines informàtiques que s’usen a l'Ajuntament de Llambilles*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom del programa informàtic (gestor d’expedients o de comptabilitat) | Administració que en certifica l’ús | Període acreditat d’ús (en mesos) |
|  |  |  |
|  |  |  |

e) Certificat de coneixement superior de llengua catalana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivell (G o C2/antic D) | Organisme certificador | Data d’expedició del certificat |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |