

**Núm. 7699****AJUNTAMENT DE  
LLAGOSTERA***Edicte relatiu a l'aprovació definitiva d'un projecte d'urbanització*EXP. 2008/0173  
06 25 085

La Junta de Govern local, en sessió del dia 28.04.2009, va acordar aprovar definitivament el Projecte d'urbanització del sector SUD-10, redactat per l'enginyer industrial Sr. Francesc Heras Perellón i promogut pel propi Ajuntament, amb un pressupost total d'execució per contracta de 479.571,67 euros (IVA inclòs).

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 113.2 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, hom pot interposar els següents recursos:

Recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de la publicació d'aquest edicte al BOP.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la publicació d'aquest edicte al BOP.

Qualsevol altre recurs que es consideri pertinent i que s'ajusti a les disposicions del dret administratiu aplicable.

Llagostera, 5 de maig de 2009

Fermí Santamaria Molero  
Alcalde**Núm. 7727****AJUNTAMENT DE  
LLAMBILLES***Anunci sobre aprovació definitiva d'un reglament*

El Ple de l'Ajuntament de Llambilles, en sessió ordinària celebrada el dia 10 de març de 2009, va aprovar inicialment el Reglament municipal d'usos i utilització dels locals i espais públics de titularitat municipal de Llambilles.

L'expedient s'ha sotmès a informació pública, durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant anunci inserit en el BOP núm. 59, de 26 de març, el DOGC núm. 5347, de 26 de març de 2009, en el diari El Punt de 26 de

març de 2009 i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

De conformitat amb els articles 65 i 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es fa públic que, en no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions dins el termini esmentat, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Es publica tot seguit en annex el text íntegre d'aquest reglament, a efectes de la seva entrada en vigor, que es produirà als quinze dies hàbils d'haver estat publicat aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el seu extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin pertinents.

Llambilles, 7 de maig de 2009

Josep Serra i Ciurana  
Alcalde**REGLAMENT MUNICIPAL D'USOS I  
UTILITZACIÓ DELS LOCALS I ESPAIS  
MUNICIPALS PÚBLICS DE TITULARITAT  
MUNICIPAL****Art. 1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'ús i utilització dels diferents espais i locals de titularitat municipal que són susceptibles d'ús públic per part de la població.

1.2. Aquests espais i locals es concreten en:

-el local sociocultural de Llambilles  
-l'Estació

-les antigues escoles, situades a la planta baixa de l'edifici consistorial.

**Art. 2 Usos dels espais**

2.1. Les activitats que es desenvolupin en aquests locals i espais han de tenir una finalitat cívica, social, cultural, esportiva, de lleure o bé d'altra tipus que tingui interès públic, així com totes aquelles que afavoreixin la participació dels vilatans en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

2.2. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

2.3. L'òrgan competent de l'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les

decisions que siguin adients segons aquest Reglament.

2.4. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral de Zona i únicament quan el local en concret hagi estat sol·licitat com a espai electoral per part de l'Ajuntament, en compliment de la legislació específica aplicable.

**Art. 3 Sol·licitud d'espais**

3.1. Per a fer ús de les instal·lacions serà necessari formular sol·licitud escrita, segons model aprovat per l'Ajuntament, que es presentarà a les oficines de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 10 dies naturals al de la data de la celebració de l'acta. L'ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent, que caldrà presentar en un termini màxim de 2 dies naturals. La no presentació pot ser motiu de denegació de l'autorització sol·licitada.

3.2. L'Alcaldia, o bé el regidor/a competent prèvia delegació expressa, emetrà l'autorització escrita corresponent en el termini de 7 dies naturals, un cop presentada la sol·licitud al registre d'entrada de l'Ajuntament.

3.3. En el cas de grups no registrats com a tals tindrà la condició d'interessat el signant de la sol·licitud, qui assumirà davant de l'Ajuntament el compliment de les obligacions establertes en el present reglament. El signant de la sol·licitud serà considerat responsable de l'ús de les instal·lacions a tots els efectes.

3.4. Tots els usuaris, posseïdors d'autoritzacions amb ús continuat o puntual, han de designar un únic interlocutor en les relacions que han d'establir els usuaris amb els responsables municipals del local.

3.5. En cas de coincidir en alguna instal·lació concreta dues peticions diferents, tindrà prioritat aquella que hagi estat formulada per entitats radicades al municipi de Llambilles i, entre entitats foranes, la que hagi estat efectuada amb antelació.

3.6. Per evitar que per la reiteració de sol·licituds, un mateix grup o usuari impedeixi la utilització de les instal·lacions a tots els clubs o entitats, les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de 12 mesos i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

3.7. L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits. Només l'Ajuntament els pot ocupar amb caràcter d'exclusivitat per portar a terme les seves funcions de formació, d'atenció als veïns o altres activitats.

3.8. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'ha de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils. El responsable municipal del local n'ha de donar el vistiplau.

3.9. El dret d'ús s'obté amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, i si s'escau, el pagament del preu públic corresponent i el dipòsit d'una fiança.

3.10 L'autorització no està sotmesa a pròrroga. Qualsevol nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'un altre expedient sense que la concessió inicial doni cap dret de preferència.

#### 4.- Condicions de l'autorització de l'ús

4.1. Les entitats que tinguin concedit un horari d'entrenament durant la temporada esportiva i no facin ús de la instal·lació per un període de dues setmanes sense cap justificació o comunicació expressa perdran l'horari concedit.

4.2. Les entitats no podran cedir, vendre o delegar el seu espai d'ús al pavelló a altres entitats ni grups.

4.3. Els responsables municipals es reserven el dret a tancar sense previ avís qualsevol instal·lació a l'ús públic, sempre que les circumstàncies així ho aconsellin. Així mateix podrà executar algun canvi d'horari o activitat si fos necessari per motius sobrevinguts d'organització.

4.4. Els usuaris de les instal·lacions hauran de preveure les mesures de seguretat ordinàriament establertes per a la pràctica de l'esport o la realització de l'acte de que es tracti.

4.5 - L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

4.6. - No es permetrà en tot el recinte de les sales i espais detallats en l'art. 1.2 precedent, inclosos annexos i vestidors en el cas del local sociocultural i pot ser causa d'expulsió:

- a) Fumar.
- b) L'entrada d'animals
- c) L'entrada i/o la circulació de bicicletes i motocicletes, excepte en actes on això s'autoritzi expressament
- c) L'alteració de l'ordre o la manca de respecte a les persones o coses.
- d) La utilització o deixar dins el local materials perillosos
- e) L'entrada ni el consum de substàncies prohibides per les normes sanitàries en els espais repetits.

4.7. Pel que fa a la venda de begudes alcohòliques i/o substàncies que puguin generar dependència s'estarà a allò disposat en cada moment per la normativa vigent. Igualment en

el cas d'activitats adreçades a públic menor d'edat.

4.8. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a. Finalització del període de l'autorització.
- b. Renúncia de l'usuari (pavelló 48 hores abans i resta de locals 5 dies)
- c. Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització.
- d. Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.
- e. Incompliment de les condicions d'ús.
- f. Raons d'interès públic

Les causes d'extinció dels apartats b, c, d i e no comportaran la devolució del preu públic abonat.

Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que varen motivar-lo.

4.9. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir als sol·licitants la constitució d'una fiança en garantia dels danys o desperfectes que es puguin produir durant la realització de l'activitat sol·licitada. La fiança serà retornada en el moment en que finalitzi l'activitat autoritzada pel qual s'ha dipositat, un cop s'hagi verificat el correcte estat dels materials i els espais utilitzats

4.10. Les llicències d'ús que atorgui l'Ajuntament únicament autoritzaran l'ús dels espais a la persona, entitat, associació, etc. sol·licitant. En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de les activitats que aquest desenvolupi. L'Ajuntament, en els casos que cedeixi la instal·lació sense participar en l'organització de l'activitat, no té més responsabilitat que la derivada de l'estat de conservació de les instal·lacions, de les quals n'és propietari, en els termes dels articles 1907 i 1908 del Codi Civil. La responsabilitat civil, derivada dels articles 1902 i següents del Codi Civil o de la comissió de delictes o falta, serà exigible a la persona causant del dany o a l'entitat organitzadora. L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir la presentació o subscripció d'una pòlissa d'assegurança, que cobreixi els possibles riscos.

#### 5. Drets i deures dels usuaris

5.1. Tot usuari o entitat té els drets següents:

- a) Utilitzar els diferents espais que componen els locals.
- b) Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú
- c) Disposar de fulls de reclamacions i suggeriments
- d) Ser tractat amb respecte
- e) Trobar les sales o espais cedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús

5.2 Les persones autoritzades han d'observar tots els requisits que s'indiquen i resten obligades a:

- a) Complir el present reglament.

b) Observar les normes de bona convivència, tractant amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.

c) Seguir en tot moment les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

d) Respectar l'aforament de l'espai cedit, així com els horaris d'obertura i tancament de l'equipament (local sociocultural: 1.295 persones; L'Estació: 30 persones; antigues escoles, a la planta baixa de l'edifici consistorial: 60 persones).

e) Mantenir l'espai cedit en els mateixes condicions en què es trobava en el moment de començar a ser utilitzat per l'usuari

c) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol eventualitat que pugui dificultar el bon desenvolupament de l'activitat en els locals i espais municipals.

5.3. Els organitzadors d'activitats, tindran, a més, els següents deures:

a) Abonar les taxes previstes a les ordenances municipals.

b) Destinar l'espai cedit a les finalitats i activitat per a la qual ha estat concedit.

c) Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil.

d) Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat, derivat de la conducta dels assistents a l'acte sobre els béns, les instal·lacions, les infraestructures o sobre terceres persones.

e) No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament (quadres de llum, gas, aigua i alarma antiterrorista).

f) Complir les disposicions vigents, tant per si mateix com per a les empreses que contracti, en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

5.4. Els usuaris podran dipositar, sota la seva responsabilitat, material propi en els llocs assignats i prèvia autorització expressa. Els usuaris podran igualment utilitzar el material propi de la instal·lació, idoni per a la pràctica de l'activitat o l'acte. En acabar-la es retornarà al lloc corresponent i s'haurà de retornar en les mateixes condicions en que s'ha deixat. El material afecte a les sales no podrà ser retirat d'aquesta sense autorització expressa de l'Ajuntament.

5.5. Els usuaris no podran fer obres, modificar ni transformar els espais concedits. Tampoc es podran fer forats, ni muntar prestatgeries, tant si són fixes com encastades. Al finalitzar l'autorització, l'espai utilitzat es deixarà en les mateixes condicions en que s'ha trobat i amb el mateix mobiliari i estris que hi havia a l'inici de l'ús. La utilització de les instal·lacions de les Sales implica l'obligatorietat de comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte que es produeixi a les instal·lacions o al material existent. Serà responsable dels desperfectes que es causin a qualsevol de les

sales, als serveis complementaris, a les dependències i a la resta d'instal·lacions, així com als béns mobles permanents, el particular o l'entitat que els hagi causat.

5.6. Per Decret d'Alcaldia o resolució del Regidor que ostenti delegació expressa d'alcaldia, podran fixar-se les condicions particulars o les supletòries necessàries per a l'ús dels locals i espais municipals. El mateix òrgan podrà modificar o anul·lar l'autorització concedida en casos de força major, per raons d'interès general sobrevingudes d'interès públic degudament justificades. En aquests casos la resolució que s'emeti ha de ser motivada.

#### 6. Infraccions

6.1 - L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

6.2. L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.

6.3 - Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones, entitats o associacions titulars de l'autorització d'ús. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

6.4. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

6.4.1. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

a. Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament de la instal·lació, l'espai o local. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.  
b. L'incompliment de les obligacions dels usuaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

6.4.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.  
b. El tracte incorrecte de paraula o el mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació, espai o local.  
c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament de l'instal·lació, espai o local. La valoració dels danys, sempre que

s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics municipals o delegats.

d. Originar per imprudència o negligència accidents greus.

e. El fetsament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut, etc

f. La suplantació d'identitat

g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

6.4.3 - Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, següents:

a. La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el normal desenvolupament de les activitats de tota classe conforme amb la normativa aplicable o la salubritat o ornat públics, sempre que es tracti de conducte no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

b. L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

c. L'impediment o l'obstrucció greu i rellevant del normal funcionament del servei públic

d. Els actes de deteriorament grau i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic.

e. L'impediment de l'ús de l'espai públic per altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

f. Els actes de deteriorament grau i rellevant dels espais públics, o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

#### 7. Sancions

7.1.- Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes

7.2.- Les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes

7.3. - Les infraccions molt greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any.

7.4 - Així mateix, i de conformitat amb el precepte legal esmentat al paràgraf 5.4.3 anterior, podran imposar-se multes pels imports següents:

Infraccions molt greus: de 301 euros a 900 euros.

Infraccions greus: de 101 euros a 300 euros.

Infraccions lleus: de 1 euro a 100 euros.

Tot això sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com a l'indemnització pels danys i perjudicis causats.

Disposició final:

La present Ordenança entrarà en vigor un cop complimentat el tràmit de publicació preceptiu i transcorregut el termini establert en l'article 65.2, en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de bases del règim local. El seu període de vigència es mantindrà fins a la seva modificació o derogació expressa.

#### ANNEX

1. HORARI D'UTILITZACIÓ DELS LOCALS: A concretar segons el tipus d'activitat.

2. MATERIAL SUSCEPTIBLE DE SER CREDIT O SOL·LICITAT:

- Taules
- Cadires
- Equip de so
- Expositors
- Mampares de separació
- Estris i equips de magatzem

Núm. 8000

#### AJUNTAMENT DE LLANARS

*Anunci sobre aprovació inicial d'un expedient de modificació de crèdits del pressupost 2009*

El plenari de l'Ajuntament de Llanars, en la sessió ordinària del dia 15 de maig de 2009, aprovà la proposta de suplement de crèdit en el pressupost per a 2009, finançada mitjançant aplicació de romanent de tresoreria disponible per a despeses generals a 31/12/2008. L'expedient tramitat s'exposa al públic pel termini de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. Durant aquest període s'hi podran formular les reclamacions i els suggeriments que es creguin oportuns, de conformitat amb les disposicions legals vigents.

La corporació disposarà, per a resoldre-les, d'un termini de trenta dies.

En el supòsit de no formular-s'hi reclamacions, l'expedient de modificació quedarà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Llanars, 16 de maig de 2009

Esteve Costa i Sala  
Alcalde